

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ชื่อโครงการ /กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้ขออนุญาต เช่น อุปกรณ์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนกลาง และการขออนุญาต ใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความทุจริต	จัดทำทะเบียนคุม การใช้งาน และการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินไปใช้
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	จัดทำทะเบียนควบคุม การใช้งาน และการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินมาใช้
ตัวชี้วัด	จำนวนครั้งที่เกิดการทุจริต
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีการทุจริต
ผู้รายงาน	นายอดิศักดิ์ นาลีศ
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖



ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กข 8934



ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ 3)

ประจำปีงบประมาณ 2566

เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 สิ้นสุด 30 กันยายน 2566

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง กข 8934 ปข.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ ไปที่ / ติดต่อราชการเรื่อง

1...../.....

2...../.....

3...../.....

4...../.....

5...../.....

ในท้องที่.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

กลับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวรัตติยา คชกุล)

.....วัน เดือน ปี

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(นางสาวสุธรรมมา สุภาจิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจสั่งใช้

(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง กข 8934 ปช.

วันที่ 10 เดือน ๖๖.๖. พ.ศ. ๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนต่าบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า น.ส. อรุณมา บุบผา ตำแหน่ง ผช. พง. จัดเก็บรายได้

ขออนุญาตใช้รถ ไปที่ / ติดต่อราชการเรื่อง

- 1. ไปรับเงินจ้างงานนอกวันขึ้น / ส่วนหนี้สินของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (อ.ล.๖)
- 2. อ.ก.ค. หนองพลับ / เงินสองไร่จ้างในป่าชุมชน
- 3. /
- 4. /
- 5. /

ในท้องที่..... มีคนนั่ง 1 คน

ในวันที่ 10 เดือน ๖๖.๖. พ.ศ. ๖๖ เวลา 14.00 น.

กลับวันที่ 10 เดือน ๖๖.๖. พ.ศ. ๖๖ เวลา 16.00 น.

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต
(นางสาวอรุณมา บุบผา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวรัตติยา คชกุล)

.....วัน เดือน ปี

ลงชื่อ..... ผู้อนุญาต
(นางสาวรัตติยา คชกุล)

ผู้อำนวยการกองคลังรักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการส่งเสริม
(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค้การบริหารส่วนต่าบลหนองพลับ

กง 6747



ใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล (แบบ 3)

ประจำปีงบประมาณ 2566

เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 สิ้นสุด 30 กันยายน 2566

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักปลัด (บพ ๕๒๘๐ ปข)

เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง.....

ในท้องที่.....มีผู้จะไปในครั้งนี้ จำนวน.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

กลับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุธรรมา สุภษิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

พิจารณาแล้ว () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

วันที่ ๒๒ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า นายประจักษ์ แก้วทอง ตำแหน่ง ส.อ. กองสวัสดิการสังคม

สำนัก/ส่วน กองสวัสดิการสังคม ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน

เพื่อไปราชการที่ เทศบาลตำบลแม่ลา

เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง ๑๐๑๑๐-๖-๑๕๖๖๖๖๖๖

ในท้องที่ ตำบลแม่ลา มีผู้นั่งไปในครั้งนี้ จำนวน ๑ คน

ในวันที่ ๒๒ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.

กลับวันที่ ๒๒ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา น.

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(นายประจักษ์ แก้วทอง)

ตำแหน่ง ส.อ. กองสวัสดิการสังคม

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

นายประจักษ์ แก้วทอง

(ลงชื่อ)

นางสาวสุธรรมา สุภาจิต

(นางสาวสุธรรมา สุภาจิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ.....

พิจารณาแล้ว

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต เพราะ.....

นายประจักษ์ แก้วทอง

(นายประจักษ์ แก้วทอง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

บน 1643



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ 3)

ประจำปีงบประมาณ 2565

เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 สิ้นสุด 30 กันยายน 2566

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
 สำนัก/ส่วน ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน
 เพื่อไปราชการที่
 เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง

ในท้องที่..... มีผู้นั่งไปในครั้งนี้ จำนวนคน
 ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.
 กลับวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
 ()
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....

(นางชุตานา สายแก้ว)
 หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

(ลงชื่อ).....

()
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ.....

พิจารณาแล้ว

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(นายประกอบ แก้วทอง)
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

วันที่ 3 เดือน ๖๒.๕ พ.ศ. ๒56๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า วัฑฒ พงษ์วิภาฯ ตำแหน่ง พนักงานขับเรือ/จัดเก็บ

สำนัก/ส่วน ปลัด ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน

เพื่อไปราชการที่ ๔๓/๘/๔

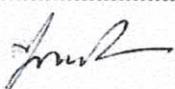
เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง ส.ค.๑5

ในท้องที่ หนองพลับ มีผู้จะไปในครั้งนี้ จำนวน ๒ คน

ในวันที่ 3 เดือน ๖๒.๕ พ.ศ. ๒56๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

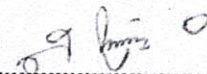
กลับวันที่ 3 เดือน ๖๒.๕ พ.ศ. ๒56๕ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ วัฑฒ พงษ์วิภาฯ ผู้ขออนุญาต
(วัฑฒ พงษ์วิภาฯ)
ตำแหน่ง พนักงานขับเรือ/จัดเก็บ

(ลงชื่อ) 
(นางชุตานา สายแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

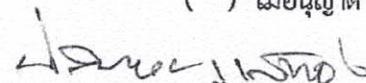
อนุญาต

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุธรรมา สุภาชิต)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ.....

พิจารณาแล้ว

(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....


(นายประกอบ แก้วทอง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

วันที่ 3 เดือน 12.๕ พ.ศ. 2566

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า วิฑฐ พงษ์วิวัฒน์ ตำแหน่ง หน้ปฏิบัติงาน (เตรียมจัดทว)
สำนัก/ส่วน ส.ส. ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน
เพื่อไปราชการที่ ๕/ 5 ๔ ศูนย์อำนวยการประสาน
เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง ส.ส.๕ 1๕๓๖๖

ในท้องที่ ๕๔๗๖๖ มีผู้จะไปในครั้งนี้ จำนวน ๔ คน
ในวันที่ 4 เดือน 1๒.๕ พ.ศ. 2566 เวลา ๐๙.๐๐ น.
กลับวันที่ 4 เดือน 1๒.๕ พ.ศ. 2566 เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ วิฑฐ ผู้ขออนุญาต
(วิฑฐ พงษ์วิวัฒน์)
ตำแหน่ง หน้ปฏิบัติงาน (เตรียมจัดทว)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นางชุตานา สายแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

1๐๗๖๗๖๗
(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นางสาวสุธรรมา สุภาจิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

พิจารณาแล้ว

(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ

[ลายเซ็น]
(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ


วันที่ 3 เดือน 12 ค. พ.ศ. 2566

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

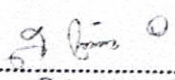
ข้าพเจ้า วัฑฒ ทรัพย์วิมล ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (อ.ร.อ.)
สำนัก/ส่วน ๗๕๑ ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน
เพื่อไปราชการที่ ๖๗ 6, 8 4
เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง ๗๖ ๓๕

ในท้องที่ หนองพลับ มีผู้จะไปในครั้งนี้ จำนวน 2 คน
ในวันที่ 5 เดือน 12 ค. พ.ศ. 2566 เวลา ๐๖๐๐ น.
กลับวันที่ 5 เดือน 12 ค. พ.ศ. 2566 เวลา ๑๖๓๐ น.

ลงชื่อ วัฑฒ ผู้ขออนุญาต
(วัฑฒ ทรัพย์วิมล)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (อ.ร.อ.)

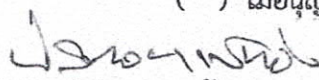
(ลงชื่อ) 
(นางชุตานา สายแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

10506666
(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุธรรมา สุภาชาติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ.....
พิจารณาแล้ว

(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....


(นายประจวบ แก้วทอง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

81-5179



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ 3)

ประจำปีงบประมาณ 2566

เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 สิ้นสุด 30 กันยายน 2566

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
 สำนัก/ส่วน ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน
 เพื่อไปราชการที่
 เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง

ในท้องที่..... มีผู้นั่งไปในครั้งนี้ จำนวนคน
 ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.
 กลับวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต
 ()
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....

(นางชุตานา สายแก้ว)
 หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

(ลงชื่อ).....

()
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ.....

พิจารณาแล้ว

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(นายประกอบ แก้วทอง)
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน อบต.หนองพลับ

วันที่ 1 เดือน ๖.๑ พ.ศ. ๖5

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ข้าพเจ้า มีรุทธิ รัตน์ ตำแหน่ง พ.ต.อ. จันเดื่อจักรกลาง
สำนัก/ส่วน ๖๖๖ ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน
เพื่อไปราชการที่ หมู่ 5, 2
เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง ไร่/เก็บงา

ในท้องที่ ๑.หนองบัว มีผู้ขับไปในครั้งนี้ จำนวน 4 คน
ในวันที่ 1 เดือน ๖.๑ พ.ศ. ๖5 เวลา ๐๕.๐๐ น.
กลับวันที่ 1 เดือน ๖.๑ พ.ศ. ๖๕ เวลา ๐๕.๐๐ น.

ลงชื่อ มีรุทธิ รัตน์ ผู้ขออนุญาต
(พ.ต.อ. จันเดื่อจักรกลาง)
ตำแหน่ง พ.ต.อ. จันเดื่อจักรกลาง

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นางชุตานา สายแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

[ลายเซ็น]
(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นางสาวสุธรรมา สุภษิต)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ.....
พิจารณาแล้ว

(x) อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....
[ลายเซ็น]
(นายประกอบ แก้วทอง)
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ



ทะเบียนคุมวัสดุ

เจ้าหน้าที่ /หัวหน้าสำนักปลัด

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

สมุดขออนุมัติ

ใช้โทรศัพท์มือถือ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล/ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์สำนักงาน/โทรศัพท์เคลื่อนที่
ของทางราชการหมายเลข.....

เพื่อติดต่อ (.....) งานราชการ (.....) กิจธุระส่วนตัว

โดยเป็นการโทร (.....) ภายในประเทศ (.....) ต่างประเทศ (.....) โทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่
ติดต่อกับ (ระบุบุคคล/หน่วยงาน)..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวม.....นาที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ที่..... /..... ลงวันที่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
(.....)
ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีการขอใช้โทรศัพท์ที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

๑. การใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงานเพื่อโทรทางไกลภายในประเทศหรือต่างประเทศหรือโทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่
๒. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงานเพื่อโทรติดต่อทุกกรณี

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล/ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน นพก. คน. คน. คน. คน. คน.

ด้วยข้าพเจ้า: ก. ใจธรรม รองฯ ตำแหน่ง คหจก.
สังกัด ก. คน. คน. คน. คน. คน. มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์สำนักงาน/โทรศัพท์เคลื่อนที่
ของทางราชการหมายเลข 081-7634700

เพื่อติดต่อ (.....) งานราชการ (.....) กิจธุระส่วนตัว
โดยเป็นการโทร (.....) ภายในประเทศ (.....) ต่างประเทศ (.....) โทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่
ติดต่อกับ (ระบุบุคคล/หน่วยงาน) คน. คน. คน. คน. คน. จังหวัด ปทุมธานี
หมายเลขโทรศัพท์ 081-168.6119 เรื่อง เงินทอนเบี้ยหวัด
ในวันที่ 17 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เวลา 10.21 น. ถึงเวลา 10.26 น. รวม 3 นาที
10.24 น. 10.26

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ก. ใจธรรม รองฯ
(ก. ใจธรรม รองฯ)
ตำแหน่ง คหจก.
17 / ก.ค. / 2565

ที่..... / ลงวันที่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
(.....)

ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

..... /

หมายเหตุ : กรณีการขอใช้โทรศัพท์ที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

๑. การใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงานเพื่อโทรทางไกลภายในประเทศหรือต่างประเทศหรือโทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่
๒. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงานเพื่อโทรติดต่อทุกกรณี

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล/ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน 4791 อบจ. นนทบุรี

ด้วยข้าพเจ้า สมพร ประสงค์ ตำแหน่ง ผอ. อบจ. นนทบุรี
สังกัด 100-515 มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์สำนักงาน/โทรศัพท์เคลื่อนที่

ของทางราชการหมายเลข 081-9634900

เพื่อติดต่อ () งานราชการ () กิจธุระส่วนตัว

โดยเป็นการโทร () ภายในประเทศ () ต่างประเทศ () โทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่

ติดต่อกับ (ระบุบุคคล/หน่วยงาน) ท.เป็อง วนิชย์ ประสงค์ จังหวัด นนทบุรี

หมายเลขโทรศัพท์ 09549446 03254958 เรื่อง การขอ-ใช้ อบจ.

ในวันที่ 9 เดือน พ.ค. พ.ศ. 65 ตั้งแต่เวลา 15.20 น. ถึงเวลา 15.25 น. รวม 5 นาที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สมพร ประสงค์
(ผอ. อบจ. นนทบุรี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ อบจ. นนทบุรี
9 / พ.ค. / 2565

ที่..... / ลงวันที่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
(.....)
ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
..... /

หมายเหตุ : กรณีการขอใช้โทรศัพท์ที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

1. การใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงานเพื่อโทรทางไกลภายในประเทศหรือต่างประเทศหรือโทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่
2. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงานเพื่อโทรติดต่อทุกกรณี

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล/ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน กองก. ๑/๓๓.๒๕๐๖๗๖๘

ด้วยข้าพเจ้า ผ.ล.ลัดดาธรรม อนุรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหาร-ควบคุม
สังกัด ส.ว.ภ.๑/๑๑๑ มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์สำนักงาน/โทรศัพท์เคลื่อนที่
ของทางราชการหมายเลข ๐๙๑ - ๗๖๓๔๗๐๐
เพื่อติดต่อ () งานราชการ () กิจธุระส่วนตัว
โดยเป็นการโทร () ภายในประเทศ () ต่างประเทศ () โทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่
ติดต่อกับ (ระบุบุคคล/หน่วยงาน) ผ.บ. ๗๕๕ ๘๖๑ ๗๗๕๑/๑๙ จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ - ๕๔๖๕๓๓๔ เรื่อง แจ้งการสำรวจพื้นที่ ๗๗๕๑/๑๙
ในวันที่ ๑๐ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๒๕ น. ถึงเวลา ๑๖.๒๗ น. รวม ๕ นาที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลัดดาธรรม
(ลัดดาธรรม อนุรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหาร-ควบคุม
๑๐ / พ.ย. / ๒๕

ที่..... / ลงวันที่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
(.....)
ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
..... /

หมายเหตุ : กรณีการขอใช้โทรศัพท์ที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

๑. การใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงานเพื่อโทรทางไกลภายในประเทศหรือต่างประเทศหรือโทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่
๒. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงานเพื่อโทรติดต่อทุกกรณี

ทะเบียนคณะกรรมการผู้ใช้ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ





ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
เลขที่รับ 379
วันที่ 9 ต.ค. 2566
เวลา

ที่ ปช ๐๔๑๙/๖๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหัวหิน
ถนนเพชรเกษมแนวใหม่ ปช ๗๗๑๑๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหัวหิน จะติดตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) รวม ๒๐ คน ในวันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหัวหิน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ขอใช้ห้องประชุมจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ในวันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ

จ. พ. ๕

(นางสาวเพ็ญรุ่ง พรหมประดิษฐ์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาการอำเภอหัวหิน

โทร. ๐๓๒-๖๕๒๙๓๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
เลขที่รับ..... ๘๗๕
วันที่..... - 4 มี.ค. 25๖๖

ที่ปช ๐๔๐๙/๔๗๕

สำนักงานเกษตรอำเภอหัวหิน
ตำบลหัวหิน ปช ๗๗๑๑๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่

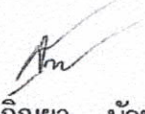
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ด้วยสำนักงานเกษตรอำเภอหัวหิน จะดำเนินการจัดประชุมเกษตรกรที่สมัครขอใบรับรองแหล่งผลิตพืช GAP จำนวน ๒๐ ราย ในวันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานเกษตรอำเภอหัวหิน จึงขอความอนุเคราะห์สถานที่ในการประชุม ตามวันเวลา และสถานที่ ดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นางสุภิญญา บัวทอง)
เกษตรอำเภอหัวหิน

โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๑-๒๔๕๘

โทรสาร ๐-๓๒๕๑-๒๔๕๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : huahin@doae.go.th